



Приложение
к постановлению администрации
города Тулы
от 24.04.2020 № 1394

Администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2020 № 1394

Изменения и дополнения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 10.10.2019 № 3613 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области»

О внесении изменений и дополнений
в постановление администрации
города Тулы от 10.10.2019 № 3613

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы постановляет:

1. Утвердить изменения и дополнения, вносимые в постановление администрации города Тулы от 10.10.2019 № 3613 «О мерах по реализации отдельных положений Закона Тульской области от 5 февраля 2019 года № 3-ЗТО «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Тульской области» (приложение).

2. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.npacity.tula.ru> и на информационных стендах в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 14 февраля 2020 года.

Глава администрации города Тулы



Д.В. Миляев

1. Пункт 8 приложения 1 к постановлению администрации города Тулы изложить в новой редакции:

«8. Предметом проверки является соблюдение подведомственными организациями при осуществлении ими деятельности требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, исполнение требования о представлении отчета о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и заверенных копий документов, подтверждающих устранение нарушений.»

2. Пункт 9 приложения 1 к постановлению администрации города Тулы исключить.

3. Пункт 2 приложения 4 к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются: поступление в администрацию города Тулы обращений и заявлений граждан, организаций;

поступление в администрацию города Тулы информации от органов государственной власти, органов исполнительной власти Тульской области, органов местного самоуправления Тульской области, профессиональных союзов, из средств массовой информации о фактах нарушения подведомственными организациями трудового законодательства;

не представление руководителем (уполномоченным представителем) подведомственной организации отчета о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и заверенных копий документов, подтверждающих устранение нарушений;

поручение главы администрации города Тулы о проведении внеплановой проверки в рамках ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.»

4. Приложение 5 к постановлению дополнить пунктами 8, 9 следующего содержания:

«8. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями,

изложенными в акте проверки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию города Тулы в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений.

Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в администрацию города Тулы. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации.

9. Администрация города Тулы рассматривает возражения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и дает по ним письменный ответ в течение 30 календарных дней со дня их поступления. Возражения и ответ по результатам рассмотрения возражений приобщаются к материалам проверки.»

5. В приложении к Порядку оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет администрация города Тулы и ее отраслевые (функциональные) органы, после текста: «и представить отчет об их устранении в управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы» дополнить текстом «с приложением заверенных копий документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений».

6. В приложении к Порядку оформления результатов проведения плановых (внеплановых) проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях, в отношении которых функции и полномочия учредителей осуществляет администрация города Тулы и ее отраслевые (функциональные) органы, текст: «Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) при проведении проверки должностных лиц управления муниципальной службы и кадров администраций города Тулы, проводивших проверку, начальнику управления муниципальной службы и кадров администрации города Тулы в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в порядке, установленном администрацией города Тулы.» заменить текстом «Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в администрацию города Тулы в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе приложить к таким возражениям

документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в администрацию города Тулы. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.»

7. Абзац 1 пункта 3 приложения 6 к Постановлению изложить в новой редакции:

«3. Отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений и их предупреждению в дальнейшей деятельности представляется подведомственной организацией в управление муниципальной службы и кадров администрации города Тулы (далее – администрация) не позднее срока, указанного в акте проверки. К указанному отчету прилагаются заверенные копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений.»

8. Пункт 4 приложения 6 к постановлению исключить.

9. Пункт 2 приложения 7 к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Руководитель (заместитель руководителя) подведомственной организации вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц управления муниципальной службы и кадров администрации города Тулы (далее – управление), проводивших проверку, главе администрации города Тулы (заместителю главы администрации города Тулы) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

10. В пункте 3 приложения 7 к постановлению слово «управление» заменить текстом «администрацию города Тулы».