



Приложение
к постановлению администрации города Тулы
от 09.11.2018 № 4082

Администрация города Тулы

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.11.2018 № 4082

Об утверждении порядка поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального образования город Тула

В соответствии со статьей 231 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального образования город Тула (приложение).

2. Обнародовать постановление путем его размещения на официальном сайте муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://www.npacity.tula.ru> и на информационных стендах в местах обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования город Тула, а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

Глава администрации
города Тулы



Е.В.Авилов

Порядок
поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность
и дальнейшего обращения с ними на территории муниципального
образования город Тула

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила поступления безнадзорных животных в муниципальную собственность и их использования.

2. В муниципальную собственность по истечении установленного частью 1 статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации срока могут быть приняты безнадзорные животные, отловленные специализированной организацией на территории муниципального образования город Тула в рамках муниципального контракта, заключенного в соответствии с действующим законодательством о передаче государственных полномочий органам местного самоуправления по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных и не возвращенные их владельцам и (или) не переданные заинтересованным гражданам или организациям.

2. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования

3. В муниципальную собственность муниципального образования города Тула могут быть переданы безнадзорные животные, об отлове которых, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, администрация муниципального образования город Тула (далее - администрация) была письменно уведомлена. Приемка безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется МУ «Городская Служба Единого Заказчика» на основании акта приема-передачи безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования (далее - акт приема-передачи).

4. При передаче безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования специализированной организацией, осуществляющей отлов животных на территории муниципального образования город Тула на законных основаниях (далее - специализированная организация), к акту приема-передачи должны прилагаться на каждое животное следующие документы (в соответствии с формами, утвержденными действующим законодательством в сфере выполнения полномочий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных):

- заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного (приложение 1);

- карточка учета безнадзорного животного (приложение 2);
- выписка из журнала учета безнадзорных животных;
- акт отлова безнадзорного животного (приложение 3);
- акт выбытия безнадзорного животного (приложение 4).

5. Дополнительно один экземпляр документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, направляется в электронном виде на адрес электронной почты администрации города Тулы kozuhovaTN@cityadm.tula.ru, mugsez@tularegion.org. Электронные документы представляются в форматах .doc, .pdf, .jpg и должны полностью соответствовать документам на бумажном носителе.

6. Передача безнадзорных животных в муниципальную собственность муниципального образования осуществляется безвозмездно.

7. Информирование с одновременным предложением населению, учреждениям и предприятиям приобрести (получить) животных осуществляется МУ «Городская Служба Единого Заказчика» совместно с управлением по благоустройству администрации города Тулы путем размещения соответствующего уведомления на официальном сайте муниципального образования город Тула в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль условий содержания безнадзорных животных на весь период нахождения в муниципальной собственности муниципального образования осуществляет муниципальное учреждение «Городская Служба Единого Заказчика».

9. Специализированная организация, осуществляющая передачу животных в муниципальную собственность, не позднее чем за 1 месяц до даты осуществления процедуры приемки животных в муниципальную собственность муниципального образования уведомляет письменно МУ «Городская Служба Единого Заказчика» и управление по благоустройству администрации города Тулы о планируемой дате передачи в муниципальную собственность животных (с указанием их вида, количества и породы).

10. В соответствии с законодательством безнадзорные животные учитываются как движимое имущество. Приемка такого движимого имущества не требует проведения оценки рыночной стоимости.

11. Содержание безнадзорных животных в приюте осуществляется в соответствии с ветеринарно – санитарно, санитарно – эпидемиологическими требованиями, а так же с распорядком дня и регламентом работ, утвержденными руководителем приюта.

3. Порядок обращения с безнадзорными животными, принятыми в муниципальную собственность муниципального образования.

12. Безнадзорные животные с момента передачи в муниципальную собственность используются одним из следующих способов:

- возврат животных их прежним владельцам;

- безвозмездная передача безнадзорных животных заинтересованным гражданам или организациям;

- передача безнадзорных животных муниципальным учреждениям (предприятиям);

- эвтаназии подвергаются безнадзорные животные и утилизации или уничтожению их трупов в случае если:

- животные в тяжелом состоянии, при котором оказание эффективной помощи в условиях приюта не представляется возможным;

- животные, у которых обнаружены заболевания, общие для человека и животных, или неизлечимые болезни, вызывающие чрезмерные страдания;

- животные, у которых обнаружены заболевания, не причиняющие страдания, но делающие их нежизнеспособными в среде обитания, при которых оказание эффективной помощи в условиях приюта не представляется возможным;

- повышено агрессивные безнадзорные животные.

13. Возврат, безвозмездную передачу животных осуществляет МУ «Городская Служба Единого Заказчика» и управление по благоустройству администрации города Тулы.

14. Безнадзорные животные подлежат возврату их прежним собственникам по их заявлениям на условиях, определяемых соглашением прежнего собственника и МУ «Городская Служба Единого Заказчика». Возврат безнадзорных животных их прежним собственникам осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на безнадзорных животных (родословная, ветеринарный паспорт, электронная идентификация и др.). Доказательством права собственности на безнадзорных животных могут являться свидетельские показания, которые оформляются в письменном виде в форме заявления свидетеля.

15. Безнадзорные животные, не возвращенные их прежним собственникам, с момента опубликования информации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка до момента принятия животных в муниципальную собственность могут быть переданы в собственность заинтересованным гражданам или организациям по их письменным заявлениям специализированной организацией, осуществившей отлов такого животного. При этом специализированная организация направляет в адрес МУ «Городская Служба Единого Заказчика» и управления по благоустройству администрации города Тулы документ, подтверждающий факт передачи животного иному лицу.

16. Животные закрепляются на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за муниципальными учреждениями (предприятиями) муниципального образования только в случае, если указанные животные могут быть использованы в рамках осуществления уставной деятельности учреждений (предприятий).

17. Заявления от прежних собственников безнадзорных животных должны быть представлены в МУ «Городская Служба Единого Заказчика» не позднее, чем за 5 дней до передачи животных в муниципальную собственность.

18. Эвтаназия безнадзорных животных осуществляется в соответствии с требованиями Модельного закона об обращении с животными, принятого в г. Санкт-Петербурге 31.10.2007 Постановлением 29-17 на 29-м пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ. Принятие дополнительного письменного решения об осуществлении эвтаназии не требуется.

19. На каждое безнадзорное животное, подвергнутое эвтаназии, исполнителем услуги эвтаназии - специализированной организацией - составляется акт выбытия безнадзорного животного. Акт выбытия безнадзорного животного предоставляется специализированной организацией в день его составления в МУ «Городская Служба Единого Заказчика» для осуществления процедуры списания имущества. В случае, если день исполнения услуги эвтаназии приходится на нерабочий день, акт выбытия предоставляется в следующий за ним рабочий день.

20. Списание муниципального движимого имущества - безнадзорных животных - проводится по акту выбытия.

21. Трупы безнадзорных животных подлежат утилизации или уничтожению специализированной организацией в рамках муниципальных контрактов в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

Заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного

Мною, _____
(должность и Ф.И.О. ветеринарного специалиста, наименование

_____ и адрес организации)

в присутствии работника специализированной организации по отлову безнадзорных животных _____

(фамилия, имя, отчество)

проведен клинический осмотр животного.

В результате осмотра установлено:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Примечание. В результатах осмотра кроме описания состояния здоровья безнадзорного животного отражается следующая информация:

- животное имеет признаки заразных и иных заболеваний;
- животное не имеет признаков заразных и иных заболеваний;
- животное клинически здорово;
- наличие идентификационного номера.

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Приложение 2

Место для фотографии
животного

КАРТОЧКА
УЧЕТА БЕЗНАДЗОРНОГО ЖИВОТНОГО
(заполняется на каждое животное)

« ____ » _____ 20 ____ года № _____

Местонахождение _____

1. В соответствии с заявлением от " ____ " _____ 20 ____ года № _____
организации _____

в лице бригадира _____

бригада № _____ на машине: марка _____ гос. номер _____

произвела отлов и транспортировку животного:

категория: собака, щенок, кошка, котенок, иное (нужное подчеркнуть)

Дата поступления в организацию по отлову безнадзорных животных

Пол: кобель, сука, кот, кошка (нужное подчеркнуть)

порода _____

окрас _____

шерсть _____

уши _____

хвост _____

размер _____

возраст (примерный) _____

особые приметы _____

идентификационная метка, чип (способ и место нанесения) _____

государственный регистрационный номер _____

владельцы (если они привлекались к отлову):

Ф.И.О. _____, телефон _____,

адрес _____

адрес и описание места отлова _____

2. Проведена передержка, послеоперационное содержание (нужное подчеркнуть) _____ в течение ____ дней.

(название организации)

3. Осуществлена передача безнадзорного животного владельцу, в организацию.

Данные:

для юридических лиц: организация _____,

адрес _____, телефон _____,

Ф.И.О. руководителя _____

Ф.И.О. и телефон ответственного за содержание (если он есть) _____;

для физических лиц: Ф.И.О. _____;

адрес _____, телефон _____;

паспортные данные _____;

Дата выписки животного _____

Ф.И.О. руководителя _____ Подпись _____

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3

Акт
отлова безнадзорных животных

№ _____ от « ____ » _____ 20__ года
По заявке регистрационный № _____ от " ____ " _____ 20__ г.
Место отлова (адрес по заявке) _____
Отлов произведен специалистами _____
Ф.И.О. _____
В присутствии _____
Ф.И.О. _____
Отловлено животных _____
Передано в пункт временного пребывания _____
Отметка специалиста о приемке животных _____

Подпись

Печать

Подпись исполнителя

(_____)

Приложение 4

АКТ № _____
выбытия безнадзорного животного
« ____ » _____ 20__ года

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(должность, Ф.И.О. присутствующих специалистов)
составили настоящий акт о том, что произошло выбытие животного из
пункта временного пребывания, указать причину: _____

_____ (передача владельцу, умерщвление)

_____ (регистрационный №, порода, окрас, возраст, инд. номерной знак)

Заказчик (уполномоченный орган) _____
(подпись, Ф.И.О.)

Специалист в области ветеринарии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Руководитель специализированной организации _____
(подпись, Ф.И.О.)

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

Руководитель: _____ (Ф.И.О.)

